ELEMENTY PLANU BIOASEKURACJI

GOSPODARSTWA ………………………….

Miejscowość:……………………….……

Data:…………………………………………

Opracował/a:……………………………

Wyznaczenie stref czystej/brudnej –

*Przykład:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Strefa czysta |
|  |  |
|  | Stefa brudna |
|  |  |
|  | Strefa buforowa |
|  |  |

*Przykład:*



Opis wyznaczonych stref (co wchodzi do każdej strefy, gdzie biegną granice stref, gdzie są wyznaczone wejścia/wyjścia) -

Procedura wjazdu/wejścia na teren gospodarstwa -

Kto? Kiedy? W jakim celu? Dokumentacja

Załącznik 1: Rejestr wejść na teren gospodarstwa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Imię i Nazwisko | Powiązanie | Telefon kontaktowy | Cel wejścia | Data ostatniego kontaktu z drobiem oraz miejsce\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik 2: Rejestr środków transportu wjeżdżających na teren gospodarstwa -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Nr rejestracyjny samochodu | Firma | Imię i nazwisko kierowcy | Telefon kontaktowy | Cel wjazdu | Informacja o ostatnim miejscu pobytu pojazdu bezpośrednio przed przyjazdem do gospodarstwa | Czyszczenie i dezynfekcja | Podpis osoby dokonującej kontroli |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DOKUMENTACJA ALTERNATYWNA

Załącznik 2: Rejestr środków transportu wjeżdżających na teren gospodarstwa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Data | Data | Data | Data |
| Nr rejestracyjny samochodu |  |  |  |  |
| Firma |  |  |  |  |
| Imię i nazwisko kierowcy |  |  |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |  |  |
| Cel wjazdu |  |  |  |  |
| Użyty środek dezynfekcyjny (nazwa i ilość) |  |  |  |  |
| Informacja o ostatnim miejscu pobytu samochodu bezpośrednio przed przyjazdem do gospodarstwa |  |  |  |  |
| Podpis osoby dokonującej kontroli |  |  |  |  |

Procedura czyszczenia i dezynfekcji -

1. Pomieszczeń
2. Środków transportu
3. Wyposażenia i sprzętu

Kto? Kiedy? Czym? Jak? Sprawdzenie/dokumentacja

Załącznik 1: Rejestr zakupu i przyjęcia na stan środków odkażających -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Ilość zakupionego środka | Nazwa środka i data jego ważności | Podpis osoby przyjmującej na stan |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik 2: Rejestr zużycia środków odkażających -

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Użyty środek | Przedmiot dezynfekcji (miejsca/pomieszczenia, przedmioty, środki transportu) | Wykorzystano (ml, g) | Robocze stężenie użytego środka | Pozostało na stanie | Podpis osoby odpowiedzialnej za dezynfekcję |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik 3: Rejestr mycia i dezynfekcji środków transportu -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Nr rejestracyjny pojazdu /opis sprzętu | Użyty środek | Czas trwania dezynfekcji | Podpis pracownika wykonującego mycie i dezynfekcje |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**DOKUMENTACJA ALTERNATYWNA -**

**Rejestr dezynfekcji i zużycia środków dezynfekcyjnych**

Uwagi do wypełniania:

1. Kolumna 9,10 i 11 – ze względu na częste wykonywanie dezynfekcji narzędzi, sprzętu środków transportu oraz mat dezynfekcyjnych, dopuszcza się wpis o zużyciu środka dezynfekcyjnego za dany tydzień (w kolumnie 2 wpisać przykładowo 1-7.05.2022).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data i godzina wykonanej dezynfekcji | **Nazwa, numer seryjny środka i pojemność opakowania** (wypełniane przy rozpoczęciu nowego opakowania) | Ilość środka użyta do rozcieńczenia i jego stężenie robocze. | Imię i nazwisko osoby wykonującej zabieg | Podpis osoby wykonującej | Zdezynfekowano: | | | | | |
| Pomieszczenia z urządzeniami wpisać *np. kurnik K 1* | Inne pomieszczenia (*np. paszarnia, magazyn pasz* ) | Maty i niecki (wpisać **tak** jeśli wykonano) | Narzędzia, Sprzęt (wpisać **tak** jeśli wykonano) | Środki transportu (wpisać **tak** jeśli wykonano) | Inne (Wymienić jakie *np. wybieg, plac, maszyny itp.*) wpisać powierzchnię w m2 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zasady wejścia i poruszania się w strefie brudnej

Zasady higieny osób wykonujących czynności związane z utrzymywaniem drobiu -

Mycie rąk, ubranie robocze/jednorazowe/czyszczenie obuwia/prysznic/etc.

Załącznik 1: Instrukcja mycia rąk

Załącznik 2: Instrukcja mycia obuwia

Załącznik 3: Instrukcja użytkowania wielorazowej odzieży roboczej

Zasady i procedury deratyzacji -

Kto? Kiedy? Jak? Gdzie? Kontrola/dokumentacja/plan rozmieszczenia stacji deratyzacyjnych

Załącznik: Rejestr kontroli stacji deratyzacyjnych

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Data | Nr stacji deratyzacyjnej (miejsce) | Stwierdzono obecność szkodników Stwierdzono obecność szkodników TAK/NIE | Nazwa użytego środka do deratyzacji | Uwagi  (podjęte działania) | Podpis osoby kontrolującej |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Zasady i procedury dezynsekcji

Kto? Kiedy? Jak? Kontrola/dokumentacja

Załącznik: Rejestr wykonywania dezynsekcji

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Data | Sposób przeprowadzenia dezynsekcji  (np. opryski/repelenty/środki fizyczne jak lampy, lepy) | Użyte środki | Uwagi | Podpis osoby kontrolującej |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Procedura operowania ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego -

Rodzaje uppz? Gdzie/Z czego powstają w gospodarstwie? Jak są gromadzone? Gdzie są składowane? Kto odbiera, gdzie i kiedy? Dokumentacja

Załącznik: Rejestr\* uppz –

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Ilość | Rodzaj uppz | Data odbioru | Nazwa  i adres odbiorcy | Nr rej środka transportu | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* w drodze odstępstwa właściwy organ może zezwolić na prowadzenie dokumentacji w formie kopii dokumentów handlowych, gromadzonych chronologicznie, wystawianych do każdej wysyłki

Procedury wprowadzania do gospodarstwa -

1. drobiu
2. pasz
3. ściółki
4. materiałów pomocniczych oraz sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w chowie i hodowli zwierząt

Zasady kontroli zakupów/Od kogo? Co? Jak? Wykonanie? Dokumentacja